

CODICE ETICO

Principi di condotta in attività a favore e/o per conto di società del gruppo ButanGas

Settembre 2007

SOMMARIO

1. PREMessa.....3

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO E LORO DOVERI.....4

3. FUNZIONE E CONTENUTO DEL CODICE ETICO..... 5

4. PRINCIPI, VALORI, DOVERI E RESPONSABILITÀ 5

5. DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO 17

**6. MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO - DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO -
SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI 18**

1. PREMESSA

In considerazione dell'attività di **prevenzione e contrasto degli illeciti** la Società si è preposta di compiere e formalizzare uno specifico **codice di comportamento nella conduzione degli affari** che contiene una serie di valori morali ritenuti meritevoli e indispensabili per raggiungere gli stessi obiettivi del Modello organizzativo. A tali valori sono tenuti a conformarsi tutti i soggetti che compiono attività per conto e/o a favore e/o che possano comunque coinvolgere, direttamente o indirettamente, **una qualsiasi Società del gruppo ButanGas** (di seguito, nel complesso il "gruppo ButanGas" e, singolarmente, la "Società"). Al di là della sua valenza specifica nell'ambito del Modello organizzativo il gruppo ButanGas considera il proprio **Codice Etico** come uno **strumento di portata più generale**, finalizzato a promuovere una vera e propria "**deontologia societaria**", che codifichi e istituzionalizzi regole e principi, anche di tipo morale, che devono guidare il modo di agire di **tutti coloro che operano per il gruppo ButanGas**, con lo scopo finale di raggiungere gli obiettivi di successo imprenditoriale nel **pieno rispetto della legalità e dell'etica**.

Il Codice Etico specifica anche l'insieme dei diritti, dei doveri, delle responsabilità e delle regole di condotta del gruppo stesso nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, Pubbliche amministrazioni, ecc.).

Il Codice Etico è un documento ufficiale della Società, con valenza interna ed esterna, e i principi in esso contenuti sono da considerare alla stregua di istruzioni aziendali o clausole inderogabili, vincolanti, come **obbligo contrattuale**, per i suoi Destinatari, nei rapporti con Società del gruppo ButanGas o, in generale, in attività che coinvolgano, direttamente o indirettamente, il gruppo stesso.

Il Codice Etico non si sostituisce e non si sovrappone alle leggi e alle altre fonti regolamentari applicabili nei territori in cui opera il gruppo ButanGas; è, invece, un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo morale dei comportamenti aziendali, anche al di là del mero obbligo normativo.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO E LORO DOVERI

Ciascuna Società del gruppo ButanGas, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con l'esterno, si è posta l'obiettivo del totale rispetto di predeterminati **principi di condotta che considera meritevoli nella conduzione degli affari**.

Per il raggiungimento di tale scopo, è ritenuta fondamentale la **condivisione** dei valori di fondo e la **cooperazione attiva** dei collaboratori e dei portatori di interesse, a tutti i livelli.

Come già accennato nelle premesse, quindi, quanto previsto nel presente Codice Etico si applica obbligatoriamente a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano per Società del gruppo ButanGas, che siano potenzialmente coinvolti in processi che possono comportare responsabilità o danni per essa: tutti i Dipendenti e gli Amministratori della Società, gli Organi di controllo, gli altri collaboratori interni che, con grado più o meno ampio di autonomia, operano sotto il suo coordinamento, i Consulenti e i Fornitori, gli Agenti, gli altri Partner commerciali (nel complesso, i "Destinatari").

I **Destinatari** sono tenuti a leggere il presente Codice Etico e, nei rapporti o nelle attività che coinvolgano Società del gruppo ButanGas, sono invitati a improntare il proprio comportamento ai principi e ai criteri enunciati nel prosieguo, cui il gruppo stesso si ispira, evitando situazioni, operazioni, azioni, comportamenti o atteggiamenti che possano essere in contrasto con essi. **In nessun caso la convinzione o la dimostrazione di agire a vantaggio o nell'interesse di una Società del gruppo ButanGas può giustificare il mancato rispetto delle regole contenute nel presente Codice Etico**. Le azioni in contrasto con il presente Codice Etico non possono essere compiute nemmeno in forma indiretta (per esempio, tramite familiari, consulenti o altri interposti soggetti).

A chiunque rivesta un ruolo di Amministratore, Dirigente, Responsabile di una funzione di Società del gruppo ButanGas è richiesto di rappresentare, con un comportamento costantemente rispettoso delle regole, un esempio concreto per tutti coloro che lavorano per la Società o che con essa intrattengono rapporti d'affari.

3. FUNZIONE E CONTENUTO DEL CODICE ETICO

Oltre a focalizzare l'attenzione sui principi rilevanti al fine di **scongiurare la commissione dei reati** previsti dalla normativa italiana, il Codice Etico ha una portata più ampia ed evidenzia quali siano, in generale, i **principi morali ritenuti meritevoli** e che, pertanto, devono **guidare lo svolgimento di attività che coinvolgano il gruppo ButanGas**.

Il presente Codice Etico si propone perciò di:

- indicare i **valori** cui il gruppo ButanGas si ispira nello svolgimento della propria attività e **che devono caratterizzare la cultura aziendale;**
- **raccomandare, promuovere o vietare espressamente determinati comportamenti**, anche al di là di quanto previsto a livello legale, pur nel rispetto delle disposizioni normative o di quelle delle Autorità competenti.

Il presente Codice Etico individua perciò:

- sia i principi etici che devono improntare lo standard di comportamento dei Destinatari nei confronti di Società del gruppo ButanGas e nella conduzione delle attività per conto e/o a favore di Società del gruppo ButanGas;
- sia i principi etici di comportamento della stessa Società del gruppo ButanGas nei confronti dei propri interlocutori e degli altri portatori di interesse (Dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, altre società del gruppo, Pubblica Amministrazione, ecc.).

4. PRINCIPI, VALORI, DOVERI E RESPONSABILITÀ

1) **Rispetto di tutte le leggi e le disposizioni vigenti nell'ordinamento del Paese in cui opera.**

Ciascuna Società del gruppo ButanGas ha come valore primario e imprescindibile il suddetto principio di legalità. A tal fine, ciascuna Società del gruppo ButanGas si impegna a:

- rispettare le leggi e le direttive impartite dalle Autorità e a richiederne il rispetto anche da parte dei propri interlocutori;
- non instaurare o proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi o comunque dimostri di non allinearsi a tale principio di legalità.

Per tutto quanto non espressamente vietato o disciplinato dal presente Codice Etico, fanno fede le norme di legge e le direttive impartite da Autorità a ciò legittimate nel Paese in cui opera la Società del gruppo ButanGas.

Nel caso in cui le norme di legge vigenti nel Paese in cui opera la Società siano

più permissive di quelle del Codice Etico, saranno le regole di quest'ultimo a prevalere.

2) **Onestà, buona fede, lealtà, correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza, imparzialità, integrità, merito, responsabilità, professionalità, diligenza, collaborazione.**

Ciascuna Società del gruppo ButanGas, oltre al predetto principio di legalità, deve improntare la conduzione dei propri affari anche a **valori che hanno una natura essenzialmente "morale"**.

Tali valori, meglio descritti nel prosieguo, devono costituire caratteri imprescindibili dei comportamenti dei soggetti che collaborano con Società del gruppo ButanGas, nel senso che a tali valori deve essere improntato lo svolgimento di attività a favore e/o per conto del gruppo ButanGas o che, in ogni caso, possono coinvolgere Società del gruppo ButanGas. I medesimi valori devono caratterizzare la condotta di Società del gruppo ButanGas nei confronti dei terzi (dipendenti e altri collaboratori, fornitori, clienti, ecc.).

Di seguito, viene illustrato il significato che il gruppo ButanGas attribuisce a ciascuno dei valori morali cui si è fatto sopra.

- L'onestà: implica sia l'osservanza del già menzionato principio di legalità, quindi il rispetto degli obblighi imposti da qualsiasi disposizione applicabile (leggi, regolamenti, direttive di Autorità, contratti, direttive/procedure aziendali), sia la rettitudine e la conformità del comportamento alle regole della "comune morale". In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Società del gruppo ButanGas può giustificare una condotta non onesta.
- La buona fede: comporta sia la convinzione di pensare o agire onestamente sia l'attenzione di fare quanto possibile per non arrecare danno ad alcuno.
- La lealtà: implica la buona fede in ogni attività o decisione, il rispetto delle promesse, della parola data, dei patti, degli usi; richiede di evitare metodi che puntino a procurare a sé vantaggi avvalendosi di equivoci, malintesi o gettando discredito sui concorrenti.
- La correttezza: implica un comportamento da ritenere meritevole in quanto esatto e rispettoso sia della legge sia dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, anche al di là dell'onestà e della lealtà. Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo degli usi e delle consuetudini, della privacy e del decoro. La correttezza, ad esempio, esclude la partecipazione cosciente ad un'attività illegale o contraria all'etica.
- La trasparenza: vuol dire fornire le specifiche informazioni dovute o utili per consentire all'interlocutore una precisa rappresentazione della situazione, adottando una comunicazione verbale e/o scritta di agevole comprensione (in base al caso e alle caratteristiche dell'interlocutore), senza omissioni o formulazione carenti o inesatte che potrebbero limitare o condizionare la

formazione del giudizio o decisione dell'interlocutore¹.

- La riservatezza: comporta il rispetto, nel trattamento dei dati personali e dei relativi documenti, degli obblighi previsti dalla normativa sulla privacy o da altre disposizioni specifiche (es. diritto d'Autore, diritto di proprietà industriale) nonché dai particolari accordi con i soggetti interessati, in base ai quali può divenire un vero e proprio obbligo di "segretezza" (es. accordi di confidenzialità, accordi di segretezza).
- L'imparzialità: implica valutazioni e decisioni obiettive, prese, quindi, senza l'idea preconcepita di discriminare o favorire alcuna delle parti concorrenti.
- L'integrità: implica la coerenza nella propria condotta e la tutela delle caratteristiche fisiche e morali delle persone, nonché il rispetto dei loro diritti.
- Il merito: implica la qualità e la capacità, dimostrata o realisticamente ipotizzabile, di produrre un dato effetto positivo, di raggiungere certi risultati apprezzati o attesi nell'espletamento di un'attività.
- La responsabilità: implica la coscienza dei propri doveri e la consapevolezza delle conseguenze che possono derivare dai propri comportamenti, oltre che degli oneri giuridici o morali conseguenti da atti propri o altrui; quando siano coinvolte terze parti, la responsabilità presuppone la considerazione dell'interesse collettivo, anche al di là, quindi, dell'interesse esclusivamente personale o della mera esecuzione di propri "obblighi".
- La professionalità: implica la capacità di svolgere efficacemente il proprio lavoro o la propria attività, con la competenza ed efficienza richieste dal caso.
- La diligenza: implica la cura attenta e scrupolosa nello svolgimento delle attività.
- La collaborazione attiva: è relativa a un modo di agire in cui si va oltre la semplice diligenza, rendendosi disponibili ad attivarsi spontaneamente, oltre i meri obblighi individuali e la semplice diligenza, per aiutare la Società o il terzo a raggiungere il proprio obiettivo o un obiettivo comune.

Alla luce di tali valori, **ciascuna Società del gruppo ButanGas si impegna a:**

- promuovere e apprezzare solo i comportamenti caratterizzati da valori morali riconducibili a quelli sopra indicati;
- uniformarsi ai principi contenuti nei codici etici (o analoghi documenti) ufficializzati dai propri interlocutori commerciali, sempre che siano conoscibili e conformi ai valori previsti dal presente Codice;
- promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali adottate dalla Società, controllandone altresì il rispetto;

¹ In altri termini, si tratta di tutte le notizie che presumibilmente un interlocutore ragionevole e diligente utilizzerebbe come uno degli elementi su cui fondare le proprie decisioni

- promuovere la massima etica nei rapporti contrattuali, evitando, anche qualora fosse possibile, di ottenere vantaggi approfittando di una posizione di privilegio nei confronti dell'interlocutore, della sua ignoranza, di malintesi e malcomprensioni, di lacune contrattuali negli accordi dovute a carenza di trasparenza o di completezza delle informazioni fornite da soggetti che operano per suo conto;
- adottare una politica il più possibile improntata alla trasparenza, consapevole dell'importanza che riveste un'informazione corretta e completa per gli stakeholders; la Società assume perciò la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti interni e con l'esterno, nonché nei documenti a supporto delle operazioni aziendali, ferme restando le legittime esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del proprio business o dai diritti dei Terzi interessati. I Destinatari del presente Codice Etico sono perciò tenuti a fornire informazioni esaurienti, veritiere e accurate affinché l'interlocutore possa assumere decisioni consapevoli, assicurando trasparenza informativa, sia per quanto concerne la fedeltà, correttezza e puntuale rappresentazione di dati, sia la veridicità dei documenti ufficiali e delle altre comunicazioni sociali;
- tutelare e proteggere i dati personali, oggetto di trattamento all'interno delle proprie strutture organizzative o per suo conto, anche all'esterno di esse (es. outsourcing, consulenti), ai sensi delle disposizioni legali vigenti, evitando ogni utilizzo improprio in base alla natura delle informazioni, alle regole legali e alle direttive delle Autorità competenti nonché agli accordi o alle presumibili e legittime attese degli interessati;
- garantire il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona; evitare, prevenire e reprimere, per quanto possibile, ogni forma di discriminazione basata su età, stato di salute, abitudini e preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni socio-economiche, credenze filosofiche e religiose, opinioni politiche; promuovere, in generale, la massima etica nelle relazioni interpersonali;
- privilegiare criteri di merito nelle decisioni inerenti la selezione e la valutazione dei collaboratori, dei fornitori e degli altri interlocutori commerciali;
- promuovere la scrupolosità negli adempimenti contabili, fiscali e societari, che devono essere eseguiti non solo con diligenza, ma anche con responsabilità e collaborazione reciproca e, nei limiti delle proprie capacità e competenze, con professionalità;
- non tollerare comportamenti non conformi ai criteri sopra enunciati, nei rapporti interni con i Dipendenti e i Collaboratori, nonché, in quelli esterni, che la vedono partecipe, con Clienti, Fornitori, Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti pubblici, Partner commerciali, Autorità, Concorrenti, altri portatori di interesse e la comunità in genere.

Per raggiungere tali obiettivi, è necessario l'impegno di tutti coloro che compiono attività che coinvolgono Società del gruppo ButanGas.

Spetta primariamente ai rappresentanti dei Vertici aziendali (in primis, Amministratori, Dirigenti e Responsabili) dare concretezza ai suddetti principi, fornendo il giusto esempio al resto dei Destinatari, con i propri atteggiamenti e comportamenti sempre rispettosi delle regole.

Per quanto concerne i lavoratori dipendenti, il rispetto dei valori indicati in precedenza:

- comporta il divieto specifico di:
 - intrattenere rapporti di lavoro anche alle dipendenze o sotto il coordinamento diretto di terzi;
 - assumere, senza preventiva autorizzazione scritta, incarichi di consulenza o altri incarichi e/o responsabilità che siano incompatibili con il corretto ed efficiente espletamento dell'attività lavorativa svolta per Società del gruppo ButanGas o che si possano porre in conflitto con il miglior interesse del gruppo ButanGas;
 - trarre vantaggi personali (es. economici, patrimoniali e/o finanziari) dai rapporti con interlocutori aziendali (es. clienti, fornitori);
 - svolgere, in generale, attività comunque contrarie agli interessi di Società del gruppo ButanGas, perché ad esempio in concorrenza con essa, o comunque incompatibili con la diligente e corretta esecuzione delle proprie mansioni;
 - accedere a informazioni disponibili in Azienda, qualora ciò non sia strettamente funzionale all'esecuzione di un adempimento derivante dalla corretta esecuzione della propria mansione;
- comporta l'obbligo di:
 - rispettare le specifiche disposizioni aziendali impartite con direttive, regolamenti, procedure, circolari interni o simili.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico si devono astenere dal condurre attività e assumere comportamenti che riguardino Società del gruppo ButanGas con modalità non consentite dai codici etici (o analoghi documenti), se conoscibili, delle aziende o degli altri soggetti coinvolti nelle suddette attività.

Nei punti successivi, si forniscono ulteriori chiarimenti in merito ad alcune particolari aree applicative dei valori e dei criteri di fondo di conduzione degli affari sopra indicati.

3) Centralità della persona e rispetto dei diritti individuali.

Il gruppo ButanGas attribuisce grande importanza alla correttezza e all'integrità delle relazioni interpersonali.

Nello svolgimento delle proprie attività:

- riconosce la centralità delle risorse umane e riconosce pari opportunità

alle persone, senza alcun pregiudizio;

- si propone un pieno rispetto dei diritti individuali previsti dalle leggi vigenti.

Ciascuna Società del gruppo ButanGas si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, rispettose del loro decoro, dignità e privacy, evitando perciò situazioni di pericolo per l'incolumità fisica in assenza di adeguate contromisure, di immotivata discriminazione, di illecito condizionamento, di molestia, di indebito disagio, di indebita ingerenza nella sfera privata.

Non è tollerata alcuna forma di nepotismo e favoritismo.

Nell'ambito delle relative mansioni e incarichi, ciascuno deve cooperare attivamente per la tutela della salute, della sicurezza e dei diritti individuali sul posto di lavoro.

4) Conflitto di interessi, abuso di informazioni riservate.

Tutti i rapporti di affari devono essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali. Tutte le decisioni assunte per conto di Società del gruppo ButanGas devono corrispondere al suo migliore interesse.

Il divieto di agire in conflitto d'interessi si riferisce principalmente ai dipendenti e agli altri soggetti che agiscono per conto se non addirittura anche "in nome" di Società del gruppo ButanGas (es. amministratori) e comporta il dovere primario di salvaguardare gli interessi della Società e del gruppo di cui essa è parte.

Anche gli altri Destinatari devono evitare, compatibilmente con i doveri del proprio ufficio, con la natura e con l'oggetto del particolare rapporto contrattuale con Società del gruppo ButanGas, situazioni e/o attività in cui i loro personali interessi o quelli di terze parti da essi rappresentate possano essere in conflitto con gli interessi di Società del gruppo ButanGas. Il conflitto di interessi di cui trattasi non si riferisce, naturalmente, al perseguimento dei propri legittimi obiettivi da parte di un fornitore, di un cliente o di un altro partner commerciale, qualora vi sia lealtà, correttezza e trasparenza nei rapporti con il gruppo ButanGas.

In particolare, tipicamente un conflitto di interessi può verificarsi ove un dipendente o un altro collaboratore (es. un amministratore, un collaboratore a progetto o anche uno occasionale, un interinale, ecc.) abbia un interesse di natura personale o familiare, finanziario o di altra natura, in determinate attività connesse con quelle che egli svolge per Società del gruppo ButanGas, da cui potrebbe trarre beneficio a discapito dell'interesse della Società o, comunque, beneficiando o avvantaggiandosi a fini personali del suo rapporto con Società del gruppo ButanGas.

A mero titolo esemplificativo, le seguenti sono situazioni che possono costituire

o provocare un conflitto di interessi e, quindi, sono da evitare:

- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, prendere decisioni o tenere un comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare a una qualsiasi società del gruppo ButanGas un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- utilizzare informazioni non di dominio pubblico, di cui si sia venuti a conoscenza a causa del rapporto con Società del gruppo ButanGas, per procurare vantaggi personali a sé o a terzi, a discapito del miglior interesse della Società;
- spendere il nome di Società del gruppo ButanGas, senza essere stato espressamente autorizzato per iscritto, per procurare vantaggi personali a sé o a soggetti collegati;
- conferire personalmente o agire per far conferire incarichi a soggetti collegati da rapporti di affinità, parentela o amicizia, a prescindere dalla valutazione comparativa e da criteri di merito;
- condizionare o interferire indebitamente con la capacità, degli Organi sociali o del personale di Società del gruppo ButanGas, di prendere decisioni imparziali e corrette;
- assumere o partecipare a decisioni che riguardano attività da cui possa derivare un vantaggio personale di natura extra contrattuale (es. percezione di una somma di denaro o valori in natura o altra utilità che riguarda la sfera privata), per sé o per un soggetto collegato (es. familiare del dipendente);
- trattare affari o avere altri interessi economici personali con fornitori, clienti o concorrenti, soprattutto qualora dal proprio vantaggio personale né possa derivare un danno diretto alla Società;
- accettare, in relazione allo svolgimento di una funzione per conto di Società del gruppo ButanGas, utilità per fini personali (omaggi, regali, doni, pranzi, cene, intrattenimenti o altre cessioni/prestazioni a condizioni di favore) da clienti, fornitori e altri partner commerciali di Società del gruppo ButanGas, qualora tali liberalità possano apparire eccedenti la normale prassi commerciale; nel caso si verificano tali circostanze (ricezione di una liberalità proveniente da un fornitore che non possano essere rifiutate, in quanto, ad esempio, già consegnate in Azienda o direttamente presso il domicilio privato del beneficiario), il beneficiario-ricevente dovrà darne opportuna comunicazione al proprio Superiore per le valutazioni del caso (es. restituzione al mittente). In ogni caso, i componenti l'Organo amministrativo, i dipendenti e i collaboratori interni di Società del gruppo ButanGas che agiscono sotto la sua diretta autorità o il suo coordinamento non possono mai ricevere (né essere autorizzati a ricevere) da Terzi (es. fornitori attuali o potenziali) utilità che, in ragione della natura o della particolare situazione, possano apparire idonei a stimolare comportamenti illegali, non corretti o

comunque a condizionare il comportamento in contrasto con i principi del Codice Etico del gruppo ButanGas (es. principi di imparzialità, di merito).

- assumere o condizionare decisioni privilegiando un interesse legato al raggiungimento di un obiettivo specificamente connesso alla propria mansione, a discapito del miglior interesse della Società.

Pertutti i **Destinatari**, in generale, devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, a decisioni o atti in cui si trovino in conflitto di interessi.

Per i **membri dell'Organo di Vigilanza**, invece, non è sufficiente la mera astensione, ma necessita la sospensione, in modo da poter appurare la reale portata del conflitto di interessi nonché l'effettività e persistenza dei requisiti personali necessari per ricoprire tale carica.

I **dipendenti e i collaboratori interni** di Società del gruppo ButanGas, fatto salvo il rispetto delle altre disposizioni statutarie e procedurali interne, hanno l'obbligo di dare tempestiva comunicazione al proprio Superiore, delle situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) che li coinvolgono.

Gli **Amministratori e i membri di organi di controllo** di Società del gruppo ButanGas devono comunicare espressamente agli altri membri dell'Organo di cui fanno parte la presenza di conflitti di interesse che li riguarda in prima persona.

5) Tutela del patrimonio aziendale.

Il gruppo ButanGas, a tutela del valore aziendale, che è allo stesso tempo requisito, mezzo e risultato dell'attività imprenditoriale, auspica un corretto utilizzo delle risorse, con modalità idonee a preservarne il più possibile l'integrità.

La condotta individuale deve costantemente vincolarsi al rispetto per il patrimonio aziendale, attraverso comportamenti corretti e diligenti, rispettosi di eventuali direttive aziendali specifiche predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In generale, l'utilizzo delle dotazioni aziendali e l'accesso ai documenti è consentito solo in stretta relazione all'esecuzione della propria mansione lavorativa.

È vietato ogni utilizzo di beni e altre risorse nella legittima disponibilità di Società del gruppo ButanGas che sia in contrasto con gli interessi della Società stessa o sia dettato da interessi comunque estranei al rapporto di lavoro con il gruppo stesso.

Ciascuno è direttamente e personalmente responsabile della protezione e corretta conservazione delle risorse di Società del gruppo ButanGas che gli vengano direttamente affidate per espletare i propri compiti, e deve adottare ogni misura necessaria o utile a preservarne il buono stato d'uso, evitando in ogni caso azioni che possano arrecare un danno.

6) **Tutela dell'ambiente.**

Ciascuna Società del gruppo ButanGas crede in una crescita globale sostenibile e compatibile con il rispetto dell'ambiente.

A tal fine, si impegna al rispetto delle leggi in materia ambientale vigenti nei territori in cui opera. Tiene altresì conto delle problematiche ambientali nelle proprie scelte aziendali, anche al di là del mero vincolo normativo, laddove sia operativamente e tecnologicamente possibile adottare metodi più ecologici che consentano di ridurre un effetto ambientale negativo derivante dalla propria attività.

7) **Rapporti con la Pubblica Amministrazione.**

Le relazioni per conto di Società del gruppo ButanGas con la Pubblica Amministrazione, le Autorità e gli enti pubblici, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, italiani o esteri (genericamente, di seguito, la "Pubblica Amministrazione") debbono essere conformi alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili, oltre che ispirarsi agli altri valori etici indicati in precedenza.

In attività che coinvolgano la Pubblica Amministrazione, i comportamenti dei Destinatari devono essere particolarmente attenti a non rischiare di compromettere la legalità e l'immagine di correttezza anche etica delle Società del gruppo ButanGas.

In relazione a finanziamenti pubblici a favore di Società del gruppo ButanGas, tutti i soggetti coinvolti devono agire con assoluta correttezza e nel rispetto degli altri principi enunciati nel presente Codice Etico. L'utilizzo dei finanziamenti deve sempre essere del tutto conforme alle finalità e modalità previste quale condizione per la loro erogazione.

In considerazione del loro particolare ruolo pubblico, nonché delle norme di legge e dei possibili illeciti da esse derivanti, ciascuna Società del gruppo ButanGas ritiene inaccettabili alcuni particolari comportamenti nei confronti di persone che agiscono per conto della Pubblica amministrazione (di seguito "funzionari pubblici").

Nelle attività che coinvolgano funzionari pubblici (o soggetti che rivestivano tale qualifica entrati in contatto diretto o indiretto con una Società del gruppo ButanGas nei 24 mesi antecedenti), relativi familiari e altre persone ad essi collegate, è perciò espressamente vietato:

- ricercare o instaurare relazioni d'affari o personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare indebitamente, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto riguardante una Società del gruppo ButanGas (es. finanziamenti, concessioni, autorizzazioni, appalti, ecc.);
- offrire, tra l'altro, anche se per interposta persona (es. consulenti di una Società del gruppo ButanGas, altre società del gruppo ButanGas), denaro

- e liberalità di qualunque genere e ciò in quanto il gesto potrebbe essere interpretato come offerta o richiesta di indebiti favoritismi; in caso di utilizzo di un consulente o di altro soggetto “terzo” che rappresentino Società del gruppo ButanGas nei confronti di un soggetto pubblico, anche tali collaboratori dovranno attenersi alla medesima regola sopra descritta;
- offrire, anche per interposta persona (es. consulenti, altre società del gruppo ButanGas o relativi clienti), opportunità di lavoro o commerciali o altre utilità;
 - tentare di carpire illecitamente, anche per interposta persona, informazioni riservate;
 - indurre, in generale, ad assumere comportamenti attivi od omissivi che si pongano in contrasto con i principi morali individuati dal presente Codice Etico.

8) Rapporti con Autorità, Organi di vigilanza e Organi di controllo.

Oltre quanto previsto al punto precedente, e conformemente a quanto indicato al punto n. 1, nei rapporti con Autorità e Organi di vigilanza nonché Organi di controllo, ciascuna Società del gruppo ButanGas pretende che chi opera per suo conto agisca con diligenza, correttezza, trasparenza e spirito di collaborazione attiva.

Il personale deve prestare la massima disponibilità e cooperazione ai membri degli organi di vigilanza/controllo, per agevolare lo svolgimento delle loro funzioni, evitando comportamenti volti o idonei a occultare documenti, omettere informazioni rilevanti o, comunque, a impedire, ostacolare o condizionare indebitamente lo svolgimento dei controlli, nel rispetto dell'indipendenza delle funzioni e dei giudizi (es. informazioni errate o imprecise, opposizioni e rifiuti pretestuosi, ostruzionismo, assenza ingiustificata, ritardi nelle comunicazioni o nella consegna di documenti o nelle riunioni);

E' richiesto di fornire a qualsiasi Autorità od organo esterno o interno legittimato a svolgere attività di vigilanza/controllo, informazioni sempre chiare, veritiere e il più possibile complete. A sindaci, revisori e membri dell'OdV devono essere fornite tutte le notizie che potrebbero essere a loro utili in relazione all'espletamento dei loro compiti, con il solo limite di rifiutare l'accesso a informazioni segrete/riservate o non pertinenti l'incarico senza aver prima ottenuto l'autorizzazione scritta del Responsabile di area (il quale, a sua volta, dovrà verificare, prima di concedere l'autorizzazione, se il richiedente abbia motivo e diritto ad accedere alle specifiche informazioni richieste).

9) Rapporti con enti di natura politica o sindacale.

Per assicurare la massima trasparenza della gestione, evitare commistioni non consentite o contrarie ai principi del presente Codice Etico e per non distogliere

risorse dal raggiungimento della propria mission, nessuna Società del gruppo ButanGas effettua erogazioni, anche sotto forma di contributi, diretti o indiretti, a partiti, comitati e organizzazioni di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati, tranne quelli che dovessero risultare eventualmente dovuti in base a normative specifiche e, comunque, autorizzate e deliberate dall'Organo amministrativo preposto, nonchè regolarmente iscritti nel bilancio della Società del gruppo ButanGas).

10) Rapporti con enti senza fine di lucro e altri soggetti in condizioni di disagio.

Proprio in considerazione dei valori morali cui si ispira, ciascuna Società del gruppo ButanGas può erogare contributi, anche sotto forma di sponsorizzazioni, ad enti, organizzazioni, associazioni senza fini di lucro, costituite a norma di legge, che siano caratterizzate da un elevato valore scientifico o culturale o benefico (in ogni caso, diverse da quelle collegate alla Pubblica amministrazione e ad enti di natura politica o sindacale), e ad altri soggetti in condizione di disagio (es. portatori di handicap, soggetti bisognosi in ragione della loro condizione economica o sociale svantaggiata).

La forma di erogazione più opportuna, tenuto conto, tra l'altro delle conseguenze di carattere fiscale, deve essere decisa previa autorizzazione della funzione aziendale competente e deve essere adeguatamente documentata ai sensi delle disposizioni tributarie applicabili.

11) Rapporti con i mass media.

I rapporti delle Società del gruppo ButanGas con i mass media e relativi rappresentanti spettano alle funzioni aziendali espressamente delegate e devono essere svolte in coerenza con la politica di comunicazione prestabilita dalla Società.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni aziendali a nome di Società del gruppo ButanGas devono essere rispettose dei principi indicati in precedenza, in particolare devono essere veritiere, complete, accurate e tra loro omogenee. Non è ammessa alcuna forma di liberalità (omaggi, regali, doni, pranzi, cene, intrattenimenti o altre gratuite cessioni/prestazioni) che possa essere interpretata come eccedente le normali e apprezzate pratiche commerciali o di cortesia, o comunque come rivolta ad acquisire illeciti trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività che riguardi Società del gruppo ButanGas.

12) Rapporti con il mercato e con i concorrenti.

Il gruppo ButanGas riconosce l'importanza di un mercato competitivo e si impegna a rispettare le pertinenti norme di legge.

Ciascuna Società del gruppo ButanGas, quindi, persegue la propria mission

aziendale e compete sul mercato nel rispetto dei principi di cui ai precedenti punti 1) e 2). In particolare:

- nel perseguimento dei propri obiettivi di massimizzazione della redditività e di eccellenza, pone massima attenzione ai valori di leale concorrenza con gli altri operatori;
- assicura di rispettare le vigenti norme antitrust e quella sulla libera concorrenza.

A chi agisce per conto di Società del gruppo ButanGas non è consentito, tra l'altro, prendere accordi, espressi o impliciti, con i concorrenti al fine di stabilire tariffe/prezzi e corrispettivi o relative modalità di determinazione, concordare volumi di transazioni, suddividere aree di attività, quote di mercato o clienti, per limitare indebitamente la concorrenza e incrementare i rispettivi profitti.

13) Ogni operazione deve essere, oltre che legittima ed etica, autorizzata correttamente documentata e tracciabile.

E' da garantire la massima correttezza e trasparenza nei processi decisionali e operativi, nonché nella gestione della relativa documentazione.

Nei fatti di gestione che la riguardano, ciascuna Società del gruppo ButanGas richiede che sia sempre possibile (cd. principio di "tracciabilità"):

- accertare le caratteristiche e le motivazioni della decisione o dell'operazione;
- individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa;
- determinare le modalità dell'eventuale pagamento effettuato per conto della Società o ad essa affluito;
- effettuare controlli anche in un momento successivo, permettendo di individuare le fasi salienti del processo decisionale e operativo e le responsabilità dei soggetti coinvolti.

A tal fine, ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale e, ove disponibile, deve essere basata sul rispetto della pertinente procedura aziendale e attuata solo successivamente all'autorizzazione, ove richiesta.

Salvo espressa autorizzazione, nessuna operazione può essere effettuata in contrasto con il vigente sistema organizzativo e, in particolare, in contrasto con il sistema di deleghe/procure e con le procedure approvate dalla Società.

Le decisioni e le operazioni aziendali con rilevanza esterna devono essere autorizzate da un soggetto dotato di adeguati poteri. Nessuno può compiere atti o azioni che impegnino direttamente la Società nei confronti dei Terzi, salvo che tale potere gli sia stato preventivamente attribuito dalla Società in maniera esplicita e formale.

Nessuno può compiere atti o azioni che autorizzino altri a compiere atti o azioni riguardanti la Società, salvo che tale potere rientri oggettivamente nella sua

mansione o sia stato ad esso attribuito con apposita delega da un soggetto a sua volta dotato dei necessari poteri autorizzativi.

Ogni decisione/operazione aziendale deve essere correttamente e tempestivamente verbalizzata/registrata ai sensi di legge e di Statuto societario, di direttiva impartita da Autorità e Organi di Vigilanza e/o Controllo esterni.

Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare allo scopo di assicurare la corretta rendicontazione di ogni fatto di gestione nonché a custodire e conservare, secondo criteri idonei a garantire sia la reperibilità che la sicurezza, la documentazione di supporto dell'attività svolta. La documentazione a supporto della decisione o dell'operazione deve essere custodita, archiviata e conservata con modalità atte a determinare un consapevole affidamento circa la corretta rappresentazione dell'operazione eseguita, oltre che la possibilità anche successiva di ricostruire le fasi salienti del processo decisionale e operativo e le responsabilità dei soggetti coinvolti.

I contratti devono essere del tutto conformi alle norme di legge applicabili, possibilmente per iscritto e redatti nel rispetto dei principi etici di cui al punto 2).

I dipendenti sono inoltre tenuti ad informare tempestivamente i propri Superiori dell'eventuale riscontro di omissioni, gravi trascuratezze o falsificazioni della documentazione.

Il trattamento dei dati deve essere effettuato e la documentazione deve essere conservata secondo la natura delle informazioni, con regole conformi alle disposizioni vigenti, delle procedure aziendali e degli eventuali accordi specifici con gli interessati (sempre comunque nel pieno rispetto di norme imperative).

5. DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO

Ciascuna Società del gruppo ButanGas si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione e conoscenza del presente Codice Etico presso tutti i Destinatari, interni ed esterni;
- la predisposizione di adeguati strumenti di sensibilizzazione dei Destinatari interni.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- uniformare la loro condotta alle regole contenute nel Codice Etico del gruppo ButanGas, per quanto pertinente e di competenza in base al rapporto che li lega ad essa;
- segnalare formalmente alla Società del gruppo ButanGas con cui intrattengono rapporti lavorativi o d'affari eventuali comportamenti di cui vengano a conoscenza, da parte di altri soggetti Destinatari, ritenuti

contrari a norme di legge o ai principi etici desumibili dal presente Codice Etico o comunque potenzialmente pregiudizievoli per Società del gruppo ButanGas.

Nell'ambito dei rapporti interni, i Dipendenti sono pregati di:

- cooperare affinché tutti i Destinatari rispettino i principi del presente Codice Etico e quello degli altri soggetti che abbiano domandato a Società del gruppo ButanGas un analogo impegno;
- attivarsi affinché i colleghi e le altre persone operanti nei locali aziendali che mostrino di non avere piena conoscenza del Codice Etico ne richiedano una copia alla competente segreteria societaria o ne prendano visione sul sito internet della Società.

Un apposito Organo di controllo o Funzione aziendale (es. Organo di Vigilanza) avrà i seguenti compiti:

- verificare il rispetto del Codice Etico;
- ricevere segnalazioni in merito a violazioni riscontrate o presunte al Codice Etico da parte di uno qualsiasi dei suoi Destinatari.

6. MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO – DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO – SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI

Il gruppo ButanGas mira a mantenere un rapporto di fiducia con i propri interlocutori, nel rispetto dei reciproci obblighi e diritti.

Nella conduzione di attività che coinvolgano il gruppo ButanGas, **la violazione dei principi di cui al presente Codice può compromettere il rapporto di fiducia.**

Il Codice Etico è da considerare direttiva aziendale e documento ufficiale di ciascuna Società del gruppo ButanGas e il suo rispetto deve considerarsi **parte integrante delle obbligazioni contrattuali** assunte dai Destinatari nei confronti della Società stessa.

Le violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono **illecito disciplinare** per i dipendenti e, per quanto riguarda gli altri Destinatari, **inadempimento contrattuale**, e come tali potranno essere sanzionate, a seconda della gravità della violazione realizzata dal soggetto, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione giudiziaria.

In particolare, i comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti di Società del gruppo ButanGas in violazione del Codice Etico, essendo in contrasto con direttive impartite dal datore di lavoro, ledono il rapporto fiduciario e sono da

considerare illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della regolamentazione applicabile, a prescindere dall'eventuale instaurazione e dalla conclusione di un eventuale giudizio penale. Per agire nei confronti del dipendente che abbia assunto un comportamento in contrasto con il Codice Etico della Società e per assicurare la tempestività del procedimento disciplinare, la Società del gruppo ButanGas non è perciò tenuta a verificare se il comportamento costituisca reato a giudizio delle Autorità competenti né ad attendere il termine del procedimento penale.

Tutti gli altri Destinatari devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle proprie obbligazioni nei confronti della Società del gruppo ButanGas, naturalmente per gli aspetti e per le condotte pertinenti e di competenza. Per quanto riguarda gli altri Destinatari, quindi, il gruppo ButanGas si riserva di perseguire e sanzionare ogni comportamento contrario alle disposizioni del proprio Codice Etico in quanto inadempimento di un obbligo contrattuale. Qualora la violazione delle norme del Codice Etico venga posta in essere da un soggetto diverso da un dipendente (es. un fornitore), essa potrà essere sanzionata con la risoluzione di diritto per "inadempimento", oltre alla richiesta, ove ve ne siano i presupposti, di pagamento della penale eventualmente preconcordata e/o di risarcimento degli eventuali danni procurati.

Nessuno potrà essere oggetto di sanzioni, provvedimenti disciplinari o ritorsioni di alcun tipo per il semplice fatto di aver **segnalato in buona fede** agli Organi competenti una **questione etica**.

Nessuno potrà ottenere o conservare benefici derivanti da una **condotta contraria al presente Codice Etico**.

© copyright ButanGas S.p.A. Ogni diritto è riservato e le riproduzioni sono vietate.